



02002210602040004



2397

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 221

6 Φεβρουαρίου 2004

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6162.Α/185/ΑΣ2126

"Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Εθνικής Αρχής Χημικών Όπλων (ΕΘ.Α.Χ.Ο.)"

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του Ν. 2254/1994 "Κύρωση Συμβάσεως για την απαγόρευση αναπτύξεως, παραγωγής, αποθηκεύσεως και χρήσεως χημικών όπλων και για την καταστροφή τους μετά των Παραρτημάτων αυτής" (ΦΕΚ Α' 194).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Νόμου 2991/2002 "Εφαρμογή της Σύμβασης για την απαγόρευση ανάπτυξης, παραγωγής, αποθήκευσης και χρήσης χημικών όπλων και την καταστροφή τους" (ΦΕΚ Α' 35).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 247).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα" (Α' 137), όπως προστέθηκε με τη διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 "Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων και άλλες διατάξεις" (Α' 154), και αντικαταστάθηκε με τη διάταξη του εδαφίου α' της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" (Α' 38).

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 81/2002 "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών" (ΦΕΚ Α' 57).

7. Τις διατάξεις της 1065956/863/Α0006/ 15.7.2003 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών" (ΦΕΚ Β' 985).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται ενδεχόμενη ετήσια ακαθόριστη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας συναρτάται με το χρόνο που θα λάβουν χώρα οι συνεδριάσεις της ΕΘΑΧΟ, καθώς και από τον αριθμό των συμμετεχόντων στις συνεδριάσεις αυτές, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο πρώτο

Εγκρίνεται ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας της Εθνικής αρχής Χημικών Όπλων (ΕΘ.Α.Χ.Ο.) το κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

#### Άρθρο 1

#### Αρμοδιότητες

1. Η Εθνική Αρχή Χημικών Όπλων (ΕΘΑΧΟ) λειτουργεί με γνώμονα την εφαρμογή του Νόμου 2991/2002 και της Σύμβασης για την απαγόρευση ανάπτυξης παραγωγής, αποθήκευσης και χρήσης των χημικών όπλων και την καταστροφή τους, που υπογράφηκε στο Παρίσι στις 13 Ιανουαρίου 1993 και κυρώθηκε με τον Ν. 2254/1994, η οποία εφεξής θα αναφέρεται ως Σύμβαση.

2. Η ΕΘ.Α.Χ.Ο. αποτελεί το εθνικό όργανο που εξασφαλίζει την επαφή και συνεργασία με τον Οργανισμό για την απαγόρευση των χημικών όπλων και τα λοιπά Κράτη-Μέλη (Συμβαλλόμενα Μέρη) της Σύμβασης και συντονίζει τις δραστηριότητες των υπηρεσιών για την εφαρμογή της Σύμβασης.

3. Η ΕΘ.Α.Χ.Ο. ζητεί πληροφορίες ή έγγραφα από φυσικά ή νομικά πρόσωπα σχετικά με δραστηριότητες της χημικής βιομηχανίας και γενικά δραστηριότητες χημικών εργαστηρίων, καθώς και με την παραγωγή, τη διακίνηση, την αποθήκευση, την εισαγωγή, την εξαγωγή χημικών, όπως τούτο απαιτείται για την εφαρμογή της Σύμβασης. Τα στοιχεία αυτά τηρούνται από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος του Γενικού Χημείου του Κράτους. Μετά την επεξεργασία τους από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, αποστέλλονται στο Υπουργείο Εξωτερικών και στη συνέχεια στον Οργανισμό για την Απαγόρευση των Χημικών Όπλων (Ο.Ρ.Χ.Ο.). Η ΕΘ.Α.Χ.Ο. μπορεί να θέτει εύλογη προθεσμία για την παροχή των ανωτέρω πληροφοριών και εγγράφων.

4. Η ΕΘ.Α.Χ.Ο. αποφασίζει για τη διενέργεια εθνικών επιθεωρήσεων και ορίζει τους επιθεωρητές από το σώμα των εθνικών επιθεωρητών. Στην ΕΘ.Α.Χ.Ο. υποβάλλονται τα πορίσματα των εθνικών επιθεωρήσεων που διενεργούνται.

#### Άρθρο 2

#### Υποχρεώσεις μελών

1. Τα μέλη της ΕΘΑΧΟ συμμετέχουν στις συνεδριάσεις, προετοιμάζουν τα θέματα αρμοδιοτήτάς τους και βοηθούν με κάθε τρόπο στην εφαρμογή των αποφάσεων της Αρχής. Καθήκοντα αναπληρωτού Γραμματέως εκτελεί ο

εκάστοτε Τμηματάρχης Αφοπλισμού στην Δ1 Δ/νση, η θητεία του οποίου είναι όση και ο χρόνος παραμονής του ως επικεφαλής του Τμήματος Αφοπλισμού.

2. Τα μέλη της επιτροπής και ο Γραμματέας ορίζονται με θητεία πέντε (5) ετών που αρχίζει από τη δημοσίευση της παρούσας και δύναται να ανανεώνεται.

3. Με νέα Υπουργική απόφαση είναι δυνατή η αντικατάσταση των μελών της ΕΘΑΧΟ και του Γραμματέα, κατά την διάρκεια της θητείας τους. Οι αντικαταστάτες των μελών της ΕΘ.Α.Χ.Ο. και του Γραμματέα ορίζονται για χρονικό διάστημα ίσο με τον υπολειπόμενο χρόνο της θητείας των μελών τα οποία αντικαθιστούν. Υπάλληλοι, μέλη της Επιτροπής, οι οποίοι μετατίθενται σε υπηρεσίες στο εξωτερικό, αντικαθίστανται υποχρεωτικά. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Γραμματέας ή μέλη της ΕΘΑΧΟ εμπλέκονται σε επιθεώρηση, η αντικατάσταση τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά το πέρας της επιθεωρήσεως και την έκδοση του σχετικού πορίσματος.

#### Άρθρο 3 Έδρα

Έδρα της ΕΘΑΧΟ ορίζεται η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών. Στην έδρα της ΕΘΑΧΟ η οποία στεγάζεται στους χώρους της Δ1 Δ/νσεως Ηνωμένων Εθνών και Διεθνών Οργανισμών τηρούνται όλα τα αρχεία της.

#### Άρθρο 4 Συνεδριάσεις

1. Η Εθνική Αρχή Χημικών Όπλων συνεδριάζει όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της (απαρτία).

2. Η πρόσκληση υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του και περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη από το Γραμματέα της Επιτροπής.

3. Οι συνεδριάσεις της ΕΘΑΧΟ λαμβάνουν χώρα κλεισμένων των θυρών. Στις συνεδριάσεις μπορεί να παρίσταται και εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Γραμματείας ο οποίος τηρεί τα πρακτικά.

4. Στις συνεδριάσεις δύνανται να καλούνται και τρίτα πρόσωπα για παροχή πληροφοριών. Η πρόσκληση προς τα τρίτα πρόσωπα υπογράφεται από τον Πρόεδρο και γνωστοποιείται από το Γραμματέα.

5. Η συζήτηση θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης επιτρέπεται εφόσον συμφωνούν τουλάχιστον πέντε (5) παριστάμενα στη συνεδρίαση μέλη της Αρχής και τα θέματα έχουν προταθεί πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

6. Επιτρέπεται η ανακοίνωση, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ειδήσεων και πληροφοριών που αφορούν την ΕΘΑΧΟ καθώς και εγγράφων που ελήφθησαν από την Γραμματεία, το Υπουργείο Εξωτερικών, τα συναρμόδια Υπουργεία και την Μόνιμη Αντιπροσωπεία μας στον Οργανισμό για την Απαγόρευση των Χημικών Όπλων (OPCW).

7. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται με ευθύνη του Γραμματέα, μονογράφονται από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον αρμόδιο υπάλληλο της Γραμματείας και επικυρώνονται κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίαση της ΕΘΑΧΟ.

8. Η ΕΘΑΧΟ συνεδριάζει τακτικά δύο φορές τον χρόνο και έκτακτα εφόσον το ζητήσουν τουλάχιστον τρία (3) τακτικά μέλη της.

9. Ο Γραμματέας μεριμνά ώστε η ΕΘΑΧΟ να συνεδριάσει πριν την Ετήσια Συνάντηση των Εθνικών Αρχών Χημικών Όπλων στη Χάγη.

10. Οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας το θέμα αναβάλλεται για την επόμενη συνεδρίαση. Σε περίπτωση δεύτερης ισοψηφίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999.

#### Άρθρο 5 Πρόεδρος

1. Ο Πρόεδρος μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων της Αρχής.

2. Ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της ΕΘΑΧΟ.

3. Υπογράφει κάθε έγγραφο της ΕΘΑΧΟ και την εκπροσωπεί στον OPCW, στις Δικαστικές Αρχές, στα Υπουργεία, στις Δημόσιες Υπηρεσίες και σε κάθε τρίτο.

4. Με σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εξωτερικών, ανακοινώνει στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας τις αποφάσεις της Αρχής καθώς και τις θέσεις της για συγκεκριμένα ζητήματα.

5. Όταν κωλύεται ο Πρόεδρος τον αντικαθιστά ο Αναπληρωτής του σε όλες τις αρμοδιότητες.

6. Οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 3 και 4 ασκούνται παράλληλα και από τον Γραμματέα της ΕΘ.Α.Χ.Ο.

#### Άρθρο 6 Γραμματέας

1. Ο Γραμματέας μεριμνά για την οργανωτική και λειτουργική υποστήριξη των εργασιών της ΕΘ.Α.Χ.Ο. και την τήρηση των πρακτικών αυτής.

2. Ο Γραμματέας ασκεί παράλληλα με τον Πρόεδρο της ΕΘ.Α.Χ.Ο. τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 3 και 4 του άρθρου 6 της παρούσας.

3. Ο Γραμματέας μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και του απολογισμού της Αρχής και την υποβολή τους στο Υπουργείο Εξωτερικών.

4. Όταν κωλύεται ο Γραμματέας τον αντικαθιστά ο Αναπληρωτής του σε όλες τις αρμοδιότητες. Το κώλυμα γνωστοποιείται εγγράφως από τον Γραμματέα προς τον αναπληρωτή του. Το έγγραφο κοινοποιείται στον εκπρόσωπο του Υπουργείου Εξωτερικών στην ΕΘΑΧΟ.

5. Αν αντικατασταθεί ο Γραμματέας μετά από ευδόκιμη θητεία παραμένει ως Σύμβουλος της ΕΘΑΧΟ, καλείται στις συνεδριάσεις και δύναται να την εκπροσωπεί στον OPCW κατόπιν εξουσιοδοτήσεώς της.

#### Άρθρο 7 Υποχρέωση Εχεμύθειας Σχέση με τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας

1. Τα μέλη της ΕΘΑΧΟ, ο Γραμματέας και το προσωπικό της γραμματειακής, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια για θέματα που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά ή απόρρητα. Υπόκεινται επίσης στην υποχρέωση εχεμύθειας και σε κάθε περίπτωση όπου αυτό επιβάλλεται από την κοινή πείρα και λογική για γεγονότα ή πληροφορίες των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2. Αρμόδιοι για την ενημέρωση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας σχετικά με την δραστηριότητα της ΕΘΑΧΟ εί-

ναι ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 6 και 7 εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον Υπουργό Εξωτερικών.

#### Άρθρο 8

##### Συγκρότηση Επιτροπών

1. Η ΕΘΑΧΟ δύναται να συγκροτεί τριμελείς επιτροπές εκ των μελών της, στις οποίες μπορεί να συμμετέχει και ο Γραμματέας.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις ο Γραμματέας μπορεί να συγκροτεί, μετά από απόφαση της ΕΘΑΧΟ, επιτροπές για θέματα αρμοδιότητας της ΕΘΑΧΟ. Σε αυτές τις επιτροπές μπορούν να συμμετέχουν πολιτικοί, στρατιωτικοί ή αστυνομικοί υπάλληλοι των συναρμόδιων Υπουργείων.

#### Άρθρο 9

##### Άλλες Διατάξεις

1. Στην ΕΘΑΧΟ διατίθεται διοικητικός υπάλληλος του Υπουργείου Εξωτερικών με γνώσεις πληροφορικής, προκειμένου να υποστηρίζει γραμματειακά την ΕΘΑΧΟ και να επικοινωνεί άμεσα με τα μέλη της και τον OPCW.

2. Η ΕΘΑΧΟ δύναται να ζητήσει την διάθεση ανθρώπινου δυναμικού και υλικών μέσων (οχήματα για αντιμετώπιση χημικής απειλής, επιθεωρήσεις κλπ.) από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, το Υπουργείο Οικονο-

μίας και κάθε Δημόσια Υπηρεσία. Τα κινητά μέσα σταθμεύουν σε εγκαταστάσεις των αντίστοιχων Υπηρεσιών (στρατόπεδα, εγκαταστάσεις της ΕΛ.ΑΣ., του Πυροσβεστικού σώματος, του Λιμενικού Σώματος κ.α.).

3. Η ΕΘΑΧΟ μεριμνά για την επιμόρφωση των στελεχών των συναρμόδιων Υπουργείων σε σύγχρονα θέματα αντιμετώπισης χημικών όπλων καθώς και για την ενημέρωσή τους στις τελευταίες διεθνείς εξελίξεις.

4. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία της ΕΘ.Α.Χ.Ο., τα οποία δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις Ν. 2991/2002 και την παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999).

#### Άρθρο δεύτερο

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ****ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* TELEX 223211 YPET GR \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: [webmaster@et.gr](mailto:webmaster@et.gr)

**Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4**  
**Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924**  
**Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.**

<b>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b> - Βασ. Όλγας 227	(2310) 423 956	<b>ΛΑΡΙΣΑ</b> - Διοικητήριο	(2410) 597449
<b>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b> - Ευριπίδου 63	(210) 413 5228	<b>ΚΕΡΚΥΡΑ</b> - Σαμαρά 13	(26610) 89 127
<b>ΠΑΤΡΑ</b> - Κορίνθου 327	(2610) 638 109		(26610) 89 105
	(2610) 638 110	<b>ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b> - Πλ. Ελευθερίας 1	(2810) 396 409
<b>ΙΩΑΝΝΙΝΑ</b> - Διοικητήριο	(26510) 87215	<b>ΛΕΣΒΟΣ</b> - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως	(22510) 46 888
<b>ΚΟΜΟΤΗΝΗ</b> - Δημοκρατίας 1	(25310) 22 858		(22510) 47 533

**ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α'	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α'	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β'	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β'	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ'	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ'	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
  - Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.
- Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος 1994.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. :** τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : <http://www.et.gr> .

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €
Πρώτο (Α'), Δεύτερο (Β') και Τέταρτο (Δ')	-
	190 €
	225 €
	ΔΩΡΕΑΝ
	160 €
	95 €
	ΔΩΡΕΑΝ
	ΔΩΡΕΑΝ
	33 €
	ΔΩΡΕΑΝ
	645 €
	95 €
	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

- \* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512). Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- \* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
- \* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
- \* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- \* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- \* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
- \* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**